

OGGETTO: convenzione con l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento per accesso mensa Distretto Est da parte del personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol biennio 2017–2018. Impegno spesa anno 2018.

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE**

richiamata la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 6 dd. 23/01/2017, dichiarata immediatamente esecutiva, ad oggetto “approvazione convenzione con l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento per accesso al servizio mensa presso il Distretto Est da parte del personale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol biennio 2017 – 2018”, con la quale è stata approvata la convenzione proposta dall'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari – CF/P.IVA 01429410226, con sede legale in Trento via Degasperi, 79, per l'accesso alla mensa dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari Distretto Est, via S. Pietro n. 2, 38057 Pergine Valsugana (Tn), da parte del personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol per il biennio 2017–2018;

stabilito nella citata deliberazione di incaricare il Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione alla gestione giuridica del contratto, tra cui la sottoscrizione dell'atto convenzionale, la determinazione della quota a carico del personale e l'impegno della spesa al Bilancio di Previsione 2017-2019, in forza della competenza alla gestione giuridica del contratto riguardante il servizio alternativo di mensa del personale dell'ente previsto dal Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017;

vista quindi la convenzione proposta dall'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, la quale fissa all'articolo 3 un costo convenzionale del pasto di € 9,31, IVA inclusa, pari a quello in vigore dal 1° febbraio 2016;

preso atto che a fronte del corrispettivo di € 9,31 IVA inclusa l'onere a carico della Comunità Alta Valsugana e Bersntol è pari ad € 6,00 e la quota del personale dipendente ad € 3,31, che confermano, dato il medesimo corrispettivo, quelle in essere dal 1° febbraio 2016;

vista la propria determinazione n. 383 dd.17/02/2017, ad oggetto “convenzione con l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento per accesso mensa Distretto Est da parte del personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol biennio 2017–2018. Impegno spesa anno 2017.”;

ritenuto quindi opportuno, ai sensi del provvedimento del Comitato Esecutivo sopra richiamato, provvedere con il presente atto all'impegno della spesa per l'anno 2018;

ritenuto inoltre opportuno provvedere con il presente atto alla fissazione della quota a carico dell'Ente e a carico del personale dipendente fruitore del servizio;

visto l'art. 7 “*Misure di trasparenza*”, comma 1, della L.R. n. 8/2012, e richiamata al riguardo la circolare prot. n. 310/1.10 dd. 08.01.2014, ad oggetto “*Prima attuazione dei precetti in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, emessa dal Segretario Generale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, come successivamente integrata con circolare prot. n. 2249/1.10 dd. 29.01.2014;

visti il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Comunità 2017-2019, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 10 dd. 30/01/2017, e il Codice

di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 191 dd. 30/12/2014;

preso atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario di cui al presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;

visto il Bilancio di Previsione finanziario 2017-2019, approvato dal Consiglio con deliberazione n. 38 dd. 28 dicembre 2016, esecutiva ai sensi di legge;

visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77, in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;

visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;

visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

dato atto che con provvedimento:

- n. 109 dd. 29 maggio 2008 la Giunta ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;
- n. 4 dd. 23 gennaio 2017 il Comitato Esecutivo ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017 – 2019;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 dd. 05 maggio 2003 e ss. mm. con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

visto il Decreto n. 3 dd. 11 gennaio 2017 con il quale il Presidente ha attribuito al sotto firmato l'incarico di Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione sino al 10 gennaio 2018, fatta salva l'eventuale revoca anticipata e la possibilità di modificarlo in caso di variazioni della struttura organizzativa;

riscontrata quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto,

DETERMINA

1. di prendere atto che con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 6 dd. 23/01/2017 è stata approvata la convenzione proposta dall'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari – CF/P.IVA 01429410226, con sede legale in Trento via Degasperi, 79, per l'accesso alla mensa dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari Distretto Est, via S. Pietro n. 2, 38057 Pergine Valsugana (Tn), da parte del personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol per il biennio 2017 – 2018;
2. di prendere atto che ai sensi dell'articolo 3 della convenzione il prezzo pasto è fissato in € 9,31, IVA inclusa;
3. di stabilire che a fronte del corrispettivo di € 9,31 IVA inclusa riconosciuto all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari per ogni pasto somministrato al personale dipendente presso la mensa Distretto Est, l'onere a carico della Comunità Alta Valsugana e Bersntol è di € 6,00 e la quota a carico del personale dipendente di € 3,31;
4. di impegnare la spesa complessiva di € 4.580,52, conseguente al corrispettivo dovuto all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari per l'erogazione nell'anno 2018, del servizio mensa a favore del personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, al Bilancio di Previsione finanziario 2017-2019, nel seguente modo:
 - € 37,24 quale spesa per il servizio mensa a favore del personale addetto al Servizio Segreteria Generale al Titolo 1 (cap. 1226 art. 10) – Missione 1 – Programma 2 – Macroaggregato 1;
 - € 1.862,00 quale spesa per il servizio mensa a favore del personale addetto al Servizio Finanziario al Titolo 1 (capitolo 1226 art. 20) – Missione 1 – Programma 3 – Macroaggregato 1;
 - € 1.955,10 quale spesa per il servizio mensa a favore del personale addetto al Servizio Urbanistica al Titolo 1 (capitolo 1226 art. 30) – Missione 8 – Programma 1 – Macroaggregato 1;
 - € 46,55 quale spesa per il servizio mensa a favore del personale addetto al Servizio Personale al Titolo 1 (cap. 1226 art. 40) – Missione 1 – Programma 10 – Macroaggregato 1;
 - € 65,17 quale spesa per il servizio mensa a favore del personale addetto all'URP al Titolo 1 (cap. 1226 art. 50) – Missione 1 – Programma 11 – Macroaggregato 1;
 - € 55,86 quale spesa per il servizio mensa a favore del personale addetto alla CPC al Titolo 1 (cap. 1226 art. 60) – Missione 1 – Programma 6 – Macroaggregato 1;
 - € 186,20 quale spesa per il servizio di mensa a favore del personale amministrativo addetto alla LP 5/2006 al Titolo 1 (capitolo 2164) – Missione 4 – Programma 6 – Macroaggregato 1;
 - € 46,55 quale spesa per il servizio mensa a favore del personale addetto al Servizio Socio Assistenziale (area disabilità) al Titolo 1 (capitolo 3126 art 2) – Missione 12 – Programma 2 – Macroaggregato 1;
 - € 186,20 quale spesa per il servizio mensa a favore del personale addetto al Servizio Socio Assistenziale (area anziani) al Titolo 1 (capitolo 3126 art 3) – Missione 12 – Programma 3 – Macroaggregato 1;
 - € 46,55 quale spesa per il servizio mensa a favore del personale addetto al Servizio Socio Assistenziale (area esclusione sociale) al Titolo 1 (capitolo 3126 art 4) – Missione 12 – Programma 4 – Macroaggregato 1;

- € 46,55 quale spesa per il servizio mensa a favore del personale addetto al Servizio Socio Assistenziale (area prog. e gov.) al Titolo 1 (capitolo 3126 art 5) – Missione 12 – Programma 7 – Macroaggregato 1;
 - € 46,55 quale spesa per il servizio mensa a favore del personale addetto al Servizio Edilizia Abitativa al Titolo 1 (cap. 4703) – Missione 8 – Programma 2 – Macroaggregato 1;
5. di stabilire che la liquidazione periodica del corrispettivo dovuto all’Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari avverrà su presentazione di regolari fatture mensili, entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse al protocollo dell’Ente. Il pagamento si intende effettuato con l’emissione del mandato;
6. di disporre a’ sensi dell’articolo 7, comma 1 della L.R. n. 8/2012 la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione “amministrazione trasparente” - sottosezione “Bandi di gara e contratti”;
7. di dare atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all’affidatario di cui al presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell’avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;
8. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana approvato con deliberazione n. 27 dd. 11 dicembre 2000 dell'Assemblea Comprensoriale, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
9. di precisare che, ai sensi dell’art. 4, comma 4, della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell’art. 29 dell’Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, ovvero, in alternativa,
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, per motivi di legittimità, ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.
- Per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico – amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all’art. 120, co. 5 dell’Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- dott. Luca Dalla Rosa -

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.
La firma è apposta in forma digitale.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.</p> <p>Registrato l'impegno pluriennale con n. da 64 a 75</p> <p>sul cap. 1226 art. 10-20-30-40-50-60, 2164, 3126 art. 2-3-4-5, 4703 del Bilancio di Previsione esercizio 2017, Meccanografico n. 7967</p>
	<p>Data, 27 dicembre 2017</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>